Infrastruktura

SŽ – Infrastruktura, d.o.o.

Direktor

Kolodvorska ulica 11
1000 Ljubljana
Slovenija

T +386 1 29 14 166
E matjaz.kranjc@slo-zeleznice.si
www.slo-zeleznice.si/sl/infrastruktura

**Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti**

**Predmet javnega naročila:**

# »Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«

Odgovorna oseba naročnika:

Matjaž Kranjc
direktor

Ljubljana, maj 2025

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

## 1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22- ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ – Infrastruktura, d. o. o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vodi oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti in vabi ponudnike k oddaji ponudbe za javno naročilo: **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«.** Podrobnejši opis zahtev je določen v splošnih in tehničnih zahtevah te razpisne dokumentacije (Obrazec 11 – Splošne in tehnične zahteve).

**NAROČNIK:**

| | |
|---|---|
| Naziv naročnika | **SŽ - Infrastruktura, d. o .o.** |
| Naslov in kraj naročnika | **Kolodvorska ulica 11, 1000 LJUBLJANA** |
| Matična številka podjetja | **6017177000** |
| Identifikacijska številka za DDV | **SI94995737** |
| Transakcijski račun | **SI56 0292 3025 9545 562 NLB, d. d.** |

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

**Predmet javnega naročila:**
**»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«.**

**Ponudba za del razpisanega javnega naročila:**
Javno naročilo se oddaja enovito in ni razdeljeno na sklope.

**Rok za izvedbo pogodbenih obveznosti:**
Izvajalec del je dolžan predmet javnega naročila izvesti najkasneje v roku 60 dni od uvedbe v delo, ki bo izvedena najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe.

**Kraj geološkega pregleda:**
Desna stran proge št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500.

Dela morajo biti izvedena v skladu z zahtevami naročnika zapisanimi v tej razpisni dokumentaciji.

**Ogled lokacije geološkega pregleda:**
Pred oddajo ponudbe bo naročnik zainteresiranim ponudnikom **OMOGOČIL** ogled lokacije izvedbe del, ob predhodni najavi na spodaj navedeni kontakt.

Kontaktna oseba naročnika: Tel.: 041 292 074.

**Zadnji možen dan za ogled lokacije predmeta naročila je 13. 06. 2025**. Ponudnik se za ogled najavi na zgoraj navedeni kontakt najmanj 3 dni pred predvidenim ogledom.

Naročnik bo ponudniku in njegovem osebju ali zastopnikom dovolil vstop in gibanje na lokaciji, toda izrecno pod pogojem, da ponudnik, njegovo osebje in zastopniki ne bodo imeli odškodninskih zahtev do naročnika in

njegovega osebja in zastopnikov v zvezi z kakršnokoli odgovornostjo za smrt ali telesno poškodbo, izgubo ali škodo na lastnini, ter drugo izgubo ali škodo, stroške in odhodke nastale kot rezultat pregleda lokacije.

Ob ogledu se bo pripravil zapisnik ogleda. Vsak od udeležencev bo prejel izvod v elektronski obliki.
Vsi stroški ogleda bremenijo ponudnika.

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba v skladu s postavljenim merilom ekonomsko najugodnejša, pri tem pa izpolnjuje vse tehnične zahteve in pogoje za sodelovanje ter ne izpolnjuje razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije (ponudba je dopustna), po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom in vsemi pogoji in zahtevami, po odpiranju ponudb.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| **Faza postopka** | **Datumi** |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | **Do 17. 06. 2025 do 13:00** |
| Rok za predložitev ponudb | **Do 26. 06. 2025 do 12:00** |
| Odpiranje ponudb | **26. 06. 2025 ob 13:05** |

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vključno 17. 06. 2025 do 13:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 2. PONUDNIK

Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Na javni razpis**: »Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«** se lahko prijavijo ponudniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in zahteve določene v razpisni dokumentaciji.

Kot predhodni dokaz morajo ponudniki priložiti izpolnjene, podpisane in žigosane lastne izjave (ESPD obrazec in razpisne obrazce), ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Enaki predhodni dokazi morajo biti predloženi za vse ponudnike v skupini in podizvajalce, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v kolikor ni določeno drugače.

V kolikor ponudbo predloži posrednik ali zastopnik, mora predložiti pisno pooblastilo izvajalca, da lahko predloži ponudbo v imenu izvajalca na navedeno javno naročilo.

## 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 26. 06. 2025 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 06. 2025** in se bo začelo **ob 13:05 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## 5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 5.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

#### 5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 in točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

##### 5.1.1.1 Nekaznovanost

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

#### 5.1.1.2 Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### 5.1.1.3 Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih

subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izločil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### 5.1.1.4 Prekrški v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA**:
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

#### 5.1.1.5 Insolventnost gospodarskega subjekta

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILA:**
Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da ne obstaja predmetni razlog za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država takšnih dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### 5.1.2 Pogoji za sodelovanje

V nadaljevanju so opredeljeni pogoji za sodelovanje, ki jih mora izpolnjevati gospodarski subjekt. V kolikor jih gospodarski subjekt ne bo izpolnjeval, bo izključen iz postopka javnega naročanja.

#### 5.1.2.1 Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILO:**
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:
Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

#### 5.1.2.2. Pogoj za sodelovanje glede ekonomske in finančne sposobnosti

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiranega transakcijskega računa. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov velja to za vse račune.
Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

**DOKAZILO:**
Ponudnik (gospodarski subjekt) v ponudbi predloži obrazec/dokazilo (na primer BON-2,S.BON AJPES ali potrdila poslovnih bank) za dokazovanje zadevnega pogoja.

#### 5.1.2.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične sposobnosti

Zagotovljene morajo biti potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj za dokazovanje tehnične sposobnosti:

- Ponudnik mora navesti podatke in predložiti dokazila, iz katerih bo razvidno, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred dnevom objave tega javnega razpisa, kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopu ali

podizvajalec, uspešno ter kvalitetno izvedel **vsaj 2 (dve) projektni dokumentaciji** geološkega pregleda pobočja ob železniški ali cestni infrastrukturi, v skupni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

Projektni dokumentaciji morata biti uspešno revidirani.

Revidirani projektni dokumentaciji, ki sta predmet reference, morata biti izvedeni v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference. Štejejo samo zaključeni posli.
Referenčni posel mora biti potrjen s strani naročnika referenčnega posla (pisno potrdilo referenc z žigom in podpisom naročnika).

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Ponudnik se lahko pri izpolnjevanju pogojev tehnične sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte, soponudnike (partnerje v skupni ponudbi), podizvajalce, v kolikor bodo le-ti v okviru ponudbe ta dela/storitve dejansko tudi izvedli.
Gospodarski subjekt, ki bo v ponudbi izkazal zahtevane reference, mora tudi dejansko izvesti dela, ki se nanašajo na vsebino zahtevanih referenc.

**DOKAZILO:**
Izpolnjen, podpisan in žigosan »Razpisni obrazec št. 9 – Reference ponudnika« ter predložitev potrdil s strani naročnikov.

### 5.1.2.4. Pogoji za sodelovanje glede kadrovske sposobnosti

Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.

Ponudnik mora dokazati, da razpolaga z ustreznim strokovnim kadrom, ki bo sodeloval pri izvedbi predmetnega naročila. Ponudnik v seznamu (Razpisni obrazec 10 – Kadrovska sposobnost ponudnika) navede ime in priimek ter ostale zahtevane podatke za kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila.

Ponudnik mora na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih dokazil razpolagati z:

1. **Najmanj enim (1) strokovnjakom** z izobrazbo s področja gradbeništva ali rudarstva in geotehnologije - projektiranje zahtevnih objektov na prometni infrastrukturi, ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom (Pi) pristojne poklicne zbornice v Republiki Sloveniji (IZS), oziroma za ta vpis izpolnjuje predpisane pogoje.

2. **Najmanj dvema (2) delavcema** z visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo s področja gradbeništva ali rudarstva in geotehnologije.

Strokovnjak in delavca, s katerimi ponudnik izkazuje ustrezno kadrovsko usposobljenost morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti strokovnjaka in delavca, ki izpolnjujejo zgoraj navedene zahteve in pridobiti soglasje naročnika.

Tekom celotnega izvajanja projekta morajo vsi ključni kadri ali znati slovenski jezik ali imeti ves čas veljavnosti pogodbe zagotovljenega prevajalca.

**DOKAZILO:**
Izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec 10 – »Kadrovska sposobnost ponudnika« in razpisni obrazec 10a – potrdilo reference kadra (podpisano s strani naročnika referenčnega posla).
Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost ponudnikovih navedb glede podatkov o kadru oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

**5.1.2.5 Drugi pogoji**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## 6. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo ob upoštevanju, da je ponudba dopustna in na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo naslednjih meril za izbor: (1) končna ponudbena vrednost in (2) ponujeni krajši rok izdelave dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

Merili za izbor:

1. končna ponudbena vrednost
2. ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | končna ponudbena vrednost | največ 95 točk |
| 2. | ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije | največ 5 točk |

Skupna ocena ponudbe se izračuna z upoštevanjem obeh posameznih meril in s seštevanjem točk pridobljenih pri obeh merilih. Ponudnik, ki zbere najvišje število normiranih točk je najugodnejši. V primeru enakega števila točk, je ugodnejši ponudnik, ki je ponudil skupno nižjo ceno. Najvišje skupno število točk je 100.

### 1. Končna ponudbena vrednost (maksimalno 95%)

Kot merilo se uporabi višina končne ponudbene vrednosti. Končna skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV izdelave predmetne dokumentacije iz razpisnega obrazca št. 2 (Predračun).

Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo končno ponudbeno vrednost, prejme največ točk, ponudba, katere skupna ponudbena vrednost je glede na ostale ponudbe najvišja, pa dobi najmanj točk.

Najvišje možno število točk je 95.

Ostale ponudbe dobijo št. točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih končnih ponudbenih vrednosti od, po vrednosti najniže ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$Tx = 95 \times (Cmin / Cx)$

Kjer je:
Tx ……št. točk vrednotene ponudbe
95 ……najvišje možno št. točk
Cmin ….. najnižja končna ponudbena vrednost izmed vseh dopustnih ponudb
Cx ……končna ponudbena vrednost vrednotene ponudbe

### 2. Ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije (maksimalno 5%)

Kot merilo se upošteva ponujeni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije.

Najdaljši dovoljen rok izvedbe je 60 dni od uvedbe v delo. Ponudnik, ki bo ponudil skrajšanje roka izvedbe za več kot 14 dni (tj. izvedba v 45 dneh ali manj od uvedbe v delo), prejme 5 točk. Ponudnik, ki bo ponudil skrajšanje roka izvedbe od 7 dni do 14 dni (tj. izvedba v 53 dneh do 46 dni od uvedbe v delo), prejme 3 točke.

Ponudnik, ki ne bo ponudil skrajšanja roka izvedbe oz. bo ponudil skrajšanje roka izvedbe za manj kot 7 dni bo prejel 0 točk.

Sx = 5 (več kot 14 dni krajši rok izvedbe) ali
Sx = 3 (od 7 dni do 14 dni krajši rok izvedbe) ali
Sx = 0 (rok izvedbe je 60 dni od uvedbe v delo oz. rok izvedbe je krajši za manj kot 7 dni)

Kjer je:
Sx ……št. točk za rok izdelave
5 ……najvišje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi za več kot 14 dni krajši rok izdelave predmetne dokumentacije
3…….število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ponudi od 7 dni do 14 dni krajši rok izdelave dokumentacije
0…….najnižje možno število točk v primeru, da ponudnik v ponudbi ne ponudi krajšega roka izdelave predmetne dokumentacije oz. ponudi skrajšanje roka za manj kot 7 dni.

Končno ovrednotenje ponudbe je seštevek obeh meril.

Px = Tx + Sx

Naročnik bo točke, pridobljene na podlagi danih meril ter izračunanih s pomočjo podanih formul, zaokroževal na dve decimalki natančno in šele nato sešteval.

Ponudnik v razpisnem obrazcu 2 navede rok izvedbe, ki ga ponuja za izdelavo dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

## 7. DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 8. PREGLED PONUDB

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh pravočasnih ponudb.

Naročnik bo najprej razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, nato pa bo vse ponudbe preveril glede razlogov za izključitev ponudnikov in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Pri ponudbah pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta JN, te ne bo preverjal glede razlogov za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo na podlagi meril za izbor: končna ponudbena vrednost in ponujeni krajši rok izdelave dokumentacije, ki je predmet tega javnega naročila.

## 9. DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE IN POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik lahko skladno z 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteva, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, spremeni ali pojasni.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.
Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

## 10. PONUDBA

### 10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudba mora biti oblikovana v skladu z razpisnimi pogoji in tehničnimi zahtevami naročnika. Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 10.2 Sestavljanje ponudbe

**Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Opozarjamo, da v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) obrazca dela II ESPD, gospodarski subjekt navede podatke o svojih zakonitih zastopnikih (prenos upravičenja z zakonom ali aktom družbe) oziroma osebah, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali**

**nadzornega organa ali imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, vključno s podatkom o enotni matični številki občana (EMŠO). Slednji je namreč potreben za preveritev razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v slovenski uradni evidenci.**

**Obrazec »Predračun«**

Ponudnik izpolni obrazec 2 – Predračun.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika, ki so potrebni za izvedbo naročila in vsi popusti. Ponudba mora ustrezati potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Cena mora biti fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik v ponudbeni vrednosti upošteva vse zahteve razpisne dokumentacije.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki skladno z navodili za pripravo ponudbe.**
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec 2 - Ponudbeni predračun v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

**Jezik ponudbe**
Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku, isto velja za morebitna vprašanja v zvezi razpisno dokumentacijo. Tehnična dokumentacija, prospekti, strokovna literatura, certifikati in podobno pa je lahko v tujem jeziku (angleškem ali nemškem). Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

**Variantne ponudbe**
Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

**Veljavnost ponudbe**
Ponudba mora veljati najmanj 120 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

**Plačilni pogoji - rok plačila**
Plačilni rok je 30 dni, od dneva prejema računa.

## 11. FINANČNO ZAVAROVANJE

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ob podpisu pogodbe mora izvajalec (izbrani ponudnik) naročniku predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV), v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec 4 - Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), z veljavnostjo vsaj 60 dni po izteku roka izvedbe.

Pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila bo postala veljavna pod pogojem, da bo izbrani ponudnik predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

## 12. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Obrazec 2: »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

## 13. PONUDBA S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi o tem predložiti izjavo ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Obrazec 6).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike

predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:
- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 5.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil,
- če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

## 14. TUJI PONUDNIK

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščene osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila.

- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo (pooblastilo za vročanje), ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v Republiki Sloveniji, ki bo v njegovem imenu in zanj prevzela vso priporočeno pošto (priporočena pošta s povratnico), naslovljeno nanj.

## 15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel

vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

## 16. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 17. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 18. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 in sprem.; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

## 19. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; ZPOSS), bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.
Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni

dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).
Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku dveh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 20. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

**Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega** odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:
Pravno varstvo (gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 2.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

## 21. OPOZORILA

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

**RAZPISNI OBRAZCI**

| | |
|---|---|
| Obrazec 1: | Podatki o ponudniku |
| Obrazec 2: | Predračun s prilogo |
| Obrazec 3: | Vzorec pogodbe |
| Obrazec 4: | Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| Obrazec 5: | Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci |
| Obrazec 6: | Podatki o podizvajalcu |
| Obrazec 7: | Soglasje podizvajalca |
| Obrazec 8: | Seznam podizvajalcev |
| Obrazec 9: | Reference ponudnika in priloga (potrdilo referenc) |
| Obrazec 10: | Kadrovska sposobnost ponudnika |
| Obrazec 11: | Splošne in tehnične zahteve |
| Obrazec 12: | Splošni okoljevarstveni pogoji za pogodbenike SŽ |

**OBRAZEC 1**

## PODATKI O PONUDNIKU

| | |
|---|---|
| Naziv ponudnika | |
| Naslov in kraj ponudnika | |
| Odgovorna oseba ponudnika | |
| Telefon: | |
| Elektronski naslov: | |
| Matična številka podjetja | |
| Identifikacijska št. za DDV / Davčna št. | |
| Št. vpisa v sodni register (št. vložka) | |
| Transakcijski račun, IBAN, SWIFT in banka pri kateri je račun odprt | |
| MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila | DA / NE |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: | |
| Kontaktna oseba za izvedbo javnega naročila (ime in priimek, telefon in naslov elektronske pošte): | |

Ponudnik navede podatke v tem obrazcu ali v ESPD obrazcu.

Kraj in datum: Žig: Podpis:

**OBRAZEC 2**

Ponudnik:

_____

_____

**PREDRAČUN št. _____**

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila za: **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«** za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., številka javnega naročila JN ……, poslanega v objavo na Portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne……, dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):
a) samostojno
b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev: ……

II. Ponudbena cena:

**REKAPITULACIJA**

| **Storitev** | | **Skupna vrednost v EUR brez DDV** |
|---|---|---|
| **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«** | | |
| | DDV 22%: | |
| | **Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:** | |

**Ponudniki morajo v ponudbi predložiti tabelo ponudbenega predračuna tudi v formatu .xlsx (Microsoft Excel), katerega datoteka je priložena razpisni dokumentaciji in je sestavni del razpisne dokumentacije.**

Predmetno dokumentacijo (poročilo in geodetski načrt) bomo izdelali v roku …… dni od uvedbe v delo.

**(Opomba: Ponudnik navede rok, v katerem bo izdelal predmet tega javnega naročila. Najdaljši dovoljeni rok izvedbe predmeta naročila je 60 dni od uvedbe v delo).**

Lokacija pregleda pobočja:
Desna stran proge št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500.

Izjavljamo, da so v zgornjih vrednostih zajeti vsi stroški za izvedbo ponujenih del, ter upoštevane vse tehnične in druge zahteve za izvedbo del.
V kolikor bo naša ponudba sprejeta, smo pripravljeni naročilo izvesti v skladu z zahtevami, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa.

Cene morajo biti navedene v EUR. Cena na enoto je nespremenljiva v EUR -ih ves čas trajanja pogodb.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo 120 (sto dvajset) dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe, kot je določeno v razpisni dokumentaciji, in bo za nas obvezujoča.
Zavedamo se, da si kot naročnik pridržujete pravico, da naše ponudbe ne izberete.

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z vašim obvestilom o izboru ponudnika tvori med nami obvezujočo pogodbo.

V primeru, da je naša ponudba sprejeta, bomo zagotovili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki in v znesku ter v rokih, določenih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

**PONUDNIK:**
**(žig ponudnika in podpis osebe/oseb, ki so pooblaščene za podpis ponudbe)**

**OBRAZEC 3** **VZOREC POGODBE**

Infrastruktura

Na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja po 47. členu Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22- ZNUZSZS in 28/23 ter 88/2023 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3)

**SŽ – Infrastruktura, d.o.o.** 1000 Ljubljana, Kolodvorska 11

TR št. SI5602923-0259545562 (odprt pri NLB, d.d.), osnovni kapital 15.828.186,15 EUR, Mat. št. 6017177000, davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV: SI94995737, ki jo zastopa direktor, Matjaž KRANJC (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK)

in

……

TR št. ……..(odprt pri …….), osnovni kapital ……, Mat. št. ……., davčni zavezanec, Identifikacijska številka za DDV oz. davčna št.: ……., ki ga zastopa …… (v nadaljnjem besedilu: IZVAJALEC)

sklepata naslednjo

**POGODBO NAB št.: _____ /2025/09**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave JN_____/2024, z dne ……, izbran kot najugodnejši ponudnik za: **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«.**

## I. PREDMET POGODBE IN CENA

**1. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o izvedbi:
**»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«.**

Vsebina in obseg del sta podana v potrjeni ponudbi št. …… z dne …….., ki je sestavni del te pogodbe (Priloga 1).

Pogodbena cena posamezne postavke (določena v ponudbenem predračunu – Priloga 1) je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe.

| **Storitev** | | **Skupna vrednost v EUR brez DDV** |
|---|---|---|
| **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«** | | |
| | DDV 22%: | |
| | **Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV:** | |

Cena posamezne postavke v ponudbenem predračunu (Priloga 1) zajema vse stroške, potrebne za izvedbo predmetnih del.

Obračun izvedenih del se izvede po dejansko opravljenih količinah.

**2. člen**

Lokacija pregleda pobočja:
Desna stran proge št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500.

## II. NAČIN PLAČILA IN PLAČILNI POGOJI

**3. člen**

Izvajalec bo izstavil račun po dejansko izvršenih delih. Podlaga za izstavitev računa in obračun je potrjena končna dokumentacija (poročilo in geodetski načrt; v nadaljevanju specifikacija).

Račun s specifikacijo bo pooblaščeni zastopnik naročnika potrdil v 8 dneh od uradnega prejema. Potrditev pomeni prevzem storitve. V kolikor račun v 8 dneh od uradnega prejema ni zavrnjen, se šteje, kot da ga je naročnik potrdil.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca št. ……. odprt pri …… v roku 30 dni od dneva prejema računa.

Obvezen podatek na vsakem izdanem računu je sklic na številko predmetne pogodbe in na številko nabavnega naročila na osnovi pogodbe, ki jo bo naročnik sporočil izvajalcu po podpisu pogodbe.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

## III. FINANČNO ZAVAROVANJE

**4. člen**

Za vestno in kakovostno izvedbo storitve po tej pogodbi bo izvajalec ob podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo 60 dni po izteku roka izvedbe.

V primeru unovčitve finančnega zavarovanja mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo.

## IV. ROK IZVEDBE

**5. člen**

Izvajalec del je dolžan predmet javnega naročila izvesti najkasneje v roku 60 dni od uvedbe v delo, ki bo izvedena najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe.

Izvajalec je upravičen do podaljšanja roka na podlagi vzrokov, ki nastanejo zaradi višje sile, ravnanja naročnika ali tretjih oseb, ki ga ni mogel predvideti in odkloniti. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej pogodbi upoštevajoč 16. člen te pogodbe. V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## IVa. PODIZVAJALCI

**5a. člen**

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:
1._____(naziv, polni naslov, matična številka, ident. št. za DDV / davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……
- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……

2._____(naziv, polni naslov, matična številka, ident. št. za DDV / davčna številka in transakcijski račun)
- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec
……

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:
……
Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.
Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbe.
Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.
Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

## V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

**6. člen**

- Izvajalcu pri uvedbi v delo predložiti vso potrebno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih del.
- Omogočiti dostop opreme na lokacijo.
- Tekoče spremljati in nadzirati pogodbena dela in po potrebi potrjevati predlagane spremembe ter opravljati aktivnosti v skladu z določbami Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18 in 54/21).
- Zagotoviti finančna sredstva potrebna za plačilo del, ki so predmet pogodbe.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

**7. člen**

Pogodbeno nalogo izdelati strokovno pravilno in kvalitetno v skladu z veljavno zakonodajo in standardi, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji in določili te pogodbe.

Da bo zastopniku naročnika omogočil vpogled v izvajanje pogodbenih del ter da bo upošteval njegova morebitna navodila.

Da bo naročnika sproti obveščal o vsem, kar bi lahko vplivalo na izvršitev prevzetih obveznosti.

Da bo dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, vsebovala vse zahteve, navedene v Razpisnem obrazcu 11 – Splošne in tehnične zahteve, ki je priloga 2 te pogodbe.

Ponudnik mora izdelane dokumente (poročilo z geodetskim načrtom) poslati naročniku v pregled in potrditev vsaj 10 dni pred predvidenim zaključkom del ter nato izvesti potrebne popravke dokumentacije predlagane s strani naročnika. Posamezen dokument je končan, ko ga potrdi naročnik.

Ponudnik mora končno verzijo izdelanih dokumentov (poročilo z geodetskim načrtom) naročniku predati v 3x tiskanih izvodih ter 3x digitalnih izvodih na USB ključu (pasivna in aktivna oblika).

Izvajalec nosi polno odgovornost za vestno in kvalitetno opravljeno delo podizvajalcev, enako kakor da bi ta dela opravil sam.

## VII. PRENOS MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC

**8. člen**

Izvajalec oz. avtor poročila in geodetskega načrta (v nadaljevanju: Dokumentacije) izdelanega po tej pogodbi, s podpisom te pogodbe izjavlja in izrecno potrjuje, da ima naročnik vsa potrebna upravičenja, da lahko na dokumentaciji, ki je predmet te pogodbe prenaša vse materialne avtorske pravice na druge subjekte in jo bo po končni potrditvi predal v trajno last naročniku.

**9. člen**

Naročnik in izvajalec se dogovorita za izključni prenos materialnih pravic Dokumentacije, brez časovne in teritorialne omejitve, in sicer:
- pravica distribuiranja,
- pravica reproduciranja,
- pravica javnega prikazovanja,
- pravica dajanja na voljo javnosti v najširšem možnem obsegu, tudi elektronsko,

- pravica predelave.

**10. člen**

Naročnik ima pravico, da materialne avtorske pravice, ki jih pridobiva po tej pogodbi, prenaša naprej na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne bi za tak prenos moral avtorju izplačati kakršnokoli plačilo /nadomestilo.

**11. člen**

Avtor prevzema polno odgovornost za primer kakršnekoli škode, odgovornosti, zahtevkov, terjatev, postopkov, stroškov in drugih podobnih obremenitev, ki bi naročniku nastale zaradi:
- kršitve avtorskih ali sorodnih pravic ali katerihkoli drugih pravic, ki jih imajo tretje osebe na dokumentaciji;
- zahtevkov tretjih oseb, ki so kakorkoli povezane z dokumentacijo.

## VIII. POGODBENA KAZEN

**12. člen**

Naročnik je upravičen do pogodbene kazni v višini pet promilov (5‰) od pogodbene vrednosti za vsak dan zamude vendar največ do deset odstotkov (10%) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom z rokom plačila v trideset (30) dneh od dneva prejema računa.

V primeru, da se pogodbena kazen ne plača, ima naročnik pravico, da jo obračuna pri še ne plačanih obveznosti do izvajalca po tej pogodbi.

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## IX. VIŠJA SILA

**13. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.
Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.
Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

## X. ZASTOPNIKI POGODBENIH STRANK

**14. člen**

Kontaktna oseba naročnika je ……..., Tel.: ……., GSM: ……., e-pošta:…….

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je …….., Tel.: ……..; GSM: ……; e-pošta:…….....

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je …….., Tel.: ……; Mob.: ……; e-pošta: ……..

Pogodbeni stranki imata pravico v primeru objektivnih razlogov zamenjati v tej točki navedene zastopnike. O spremembi se morata pisno obvestiti. Zaradi spremembe skrbnika pogodbe ni potrebno sklepati aneksa k pogodbi.

## XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

**15. člen**

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, 158/20 in 3/22 — ZDeb ter 16/23 — ZZPr), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla,

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.
V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

## XII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POGODBE

**16. člen**

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

## XIII. RAZVEZNI POGOJ

**17. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.
  V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik ravnal v skladu s tretjo alinejo 4. odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XIV. ODSTOP OD POGODBE

**18. člen**

Če izvajalec zamuja z izvedbo posameznih del tako dolgo, da pogodbena kazen preseže maksimalni znesek pogodbene kazni, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe, potem ko izvajalcu določi naknadni rok 30 dni za izvedbo del in je ta tudi v tem naknadnem roku ne izvrši.

## XV. REŠEVANJE SPOROV

**19. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta morebitne spore, ki bi izhajali iz te pogodbe ali bi bili v zvezi z njo, reševali sporazumno, če pa to ne bo mogoče, bo spor obravnavalo pristojno sodišče v Ljubljani.

## XVI. KONČNA DOLOČILA

**20. člen**

Vsi dosedanji dogovori v zvezi z deli pod členom 1 te pogodbe, ki niso zajeti v tej pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Izvajalec izjavlja, da je bil seznanjen z ostalimi splošnimi naročnikovimi navodili, po katerih velja, da ne sme pričeti z nikakršnimi deli pred obojestranskim podpisom konkretne pogodbe in mu iz tega naslova ne pripadajo nikakršna finančna nadomestila s strani naročnika.

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec izroči naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je v pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in Obligacijskega zakonika (OZ).

Ta pogodba je napisana v 4 (štirih) izvodih, od katerih 3 (tri) izvode prejme naročnik in 1 (enega) izvajalec.

**PRILOGI**
Priloga št. 1: Potrjen razpisni obrazec 2 - Ponudbeni predračun št._____ z dne _____.
Priloga št. 2: Razpisni obrazec 11 – Splošne in tehnične zahteve.
Priloga št. 3: Splošni okoljevarstveni pogoji za pogodbenike SŽ.

| | |
|---|---|
| **IZVAJALEC** | **NAROČNIK** |
| | SŽ – Infrastruktura, d.o.o.:<br>Matjaž Kranjc<br>direktor |
| Podpisano dne ..... | Podpisano dne ..... |

**OBRAZEC 4: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti VZOREC**

**MENIČNA IZJAVA**
**ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik:……..

Naročnik:
**SŽ - Infrastruktura, d.o.o.**
**Kolodvorska ulica 11**
**1000 Ljubljana**

Ljubljana, dne .....

**Izvajalec:**
……..……
(kraj in datum)

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika SŽ - Infrastruktura, d.o.o. po pogodbi …… (naziv pogodbe, številka,), sklenjene datum :……., izročamo družbi _____ _____kos podpisanih bianco menic, ki jih je podpisala pooblaščena oseba za podpisovanje pri banki:
…… (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje_____
S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek ……. ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospetju plačati.
Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.
Izdajatelj menice pooblaščam naročnika SŽ –Infrastruktura d.o.o, Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana (polni naslov), da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
_____TRR št.: _____.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.
Ta menična izjava velja _____.

_____
(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

_____
(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:
_____ kos bianco menic

**OBRAZEC 5**

PONUDNIK:

_____

_____

_____

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

V zvezi z javnim naročilom **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«** pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

**(OPOMBA: Izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci)**

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**OBRAZEC 6**

PONUDNIK:

.....

.....

.....

**PODATKI O PODIZVAJALCU**

Naziv podizvajalca: _____

Naslov podizvajalca: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Identifikacijska številka za DDV / Davčna št.: _____

Št. Transakcijskega računa: _____

Matična številka: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

**OBRAZEC 7**

PONUDNIK:

.....

.....

.....

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Podizvajalec: ……

(naziv in naslov podizvajalca)

V zvezi z javnim naročilom št……., **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«** za potrebe SŽ – Infrastruktura, d.o.o., dajemo soglasje, da naročnik namesto glavnega izvajalca (dobavitelja) poravna našo terjatev do glavnega izvajalca (dobavitelja).

Kraj in datum: Žig: Podpis podizvajalca:

**Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.**

**OBRAZEC 8**

PONUDNIK:

.....

.....

.....

**SEZNAM PODIZVAJALCEV**

Predmet javnega naročila: **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«**

| Naziv in naslov podizvajalca | Vrsta del oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel | Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %): |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**OBRAZEC 9**

Številka ponudbe: _____
Datum: _____

**REFERENCE PONUDNIKA**

Ponudnik mora navesti podatke iz katerih bo razvidno, da je **v zadnjih sedmih (7) letih** pred dnevom objave tega javnega naročila kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec, uspešno ter kvalitetno izvedel **vsaj dve (2) projektni dokumentaciji** geološkega pregleda pobočja ob železniški ali cestni infrastrukturi, v skupni vrednosti najmanj 20.000,00 EUR brez DDV.

| Pogodba | Datum zaključka izvedbe | Naročnik (naziv in naslov) | Vrsta izvedenih storitev | Vrednost v EUR brez DDV |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**K temu obrazcu, se kot dokaz priloži pisno potrdilo naročnika (priloga tega obrazca), kateremu je ponudnik v zadnjih sedmih (7) letih pred dnevom objave tega javnega naročila, kot glavni izvajalec, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec, uspešno ter kvalitetno izvedel vsaj dve (2) projektni dokumentaciji geološkega pregleda pobočja ob železniški ali cestni infrastrukturi.**

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o referencah oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev tehnične sposobnosti, določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Pooblaščen za podpis v imenu ponudnika: _____
(ime in priimek)

Datum: Žig Podpis:

**Priloga k obrazcu 9**

## I Z J A V A – P O T R D I L O  R E F E R E N C E

Naročnik - potrjevalec reference

**.....**
**.....**
**.....**

| | |
|---|---|
| Naročnik del (naziv, naslov) | |
| Predmet del | |
| Izvajalec del (naziv, naslov) | |
| Skupna vrednost del<br>(v EUR brez DDV) | |
| Država izvedbe oz. lokacija izvedbe | |
| Kratek opis izvedenih del | |
| Vloga v pogodbi | - glavni izvajalec<br>- partner<br>- podizvajalec |
| Čas izvajanja del (od – do) | |

Izjavljamo, da so bila zgoraj navedena dela izvedena strokovno in kvalitetno.

Kraj in datum

.....

Žig in podpis odgovorne osebe naročnika

……

**OBRAZEC 10**: **KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

IME IN NASLOV PONUDNIKA
_____
_____

Datum: _____
Ponudba št.: _____

SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana

Predmet naročila: **»Geološki pregled pobočja od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana ter izdelava poročila z geodetskim načrtom«.**

**PODATKI O KADRU**

Ponudnik je dolžan navesti ime in priimek ter ostale zahtevane podatke za kadre, ki bodo sodelovali pri izvajanju pogodbe in ki izpolnjujejo kadrovske pogoje, določene v »Pogoji za sodelovanje« točka 5.1.2.4. iz te razpisne dokumentacije.

- **STROKOVNJAK z izobrazbo s področja gradbeništva ali rudarstva in geotehnologije - projektiranje zahtevnih objektov na prometni infrastrukturi.**

| | |
|---|---|
| **Priimek** | |
| **Ime** | |
| **Strokovna izobrazba (stopnja in smer)** | |
| **Številka vpisa v imenik pri IZS** | |
| **Naziv in naslov delodajalca** | |
| **Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka** | |
| **Predvidena vloga pri izvedbi tega javnega naročila** | |

- **DELAVEC 1 z visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo s področja gradbeništva ali rudarstva in geotehnologije**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Strokovna izobrazba (stopnja in smer) | |
| Naziv in naslov delodajalca | |
| Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka | |

- **DELAVEC 2 z visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo s področja gradbeništva ali rudarstva in geotehnologije**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Strokovna izobrazba (stopnja in smer) | |
| Naziv in naslov delodajalca | |
| Kontaktna oseba delodajalca in kontaktna številka | |

Naročnik si pridružuje pravico preveriti resničnost navedb glede navedenih podatkov o kadru oz. zahtevati dodatna dokazila v zvezi z dokazovanjem izpolnjevanja pogojev kadrovske sposobnosti določenih v tej razpisni dokumentaciji.

Kraj in datum: Žig: Podpis ponudnika:

**OBRAZEC 11**

**SPLOŠNE IN TEHNIČNE ZAHTEVE**

Ime in naslov ponudnika
_____
_____

Številka ponudbe: _____
Datum: _____

**SŽ - Infrastruktura, d.o.o.**
**Kolodvorska 11**
**1000 Ljubljana**

## 1. Predmet naročila

### 1.1 Predmet naročila je:

- Izvedba pregleda pobočja/ terena, na desni strani proge od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500 na progi št. 10 d.m. – Dobova – Ljubljana.
- Izdelava poročila z geodetskim načrtom za zgoraj navedeni pregled.

### 1.2 Splošna načela

Izvajalec mora izdelati poročilo skladno z zahtevami tega dokumenta. Pri izdelavi poročila je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo Republike Slovenije, norme, pravilnike, standarde, tehnične specifikacije za interoprabilnost in vse veljavne okoljske predpise. V primeru, da med izdelavo predmeta javnega naročila stopijo v veljavo novi zakoni, pravilniki, navodila in uredbe, je le-te treba upoštevati pri projektiranju. V kolikor naši predpisi niso zadostni naj se upoštevajo tuji, ki se uporabljajo v EU.

V vseh fazah izdelave poročila mora izvajalec takoj obvestiti naročnika, v kolikor ugotovi, da ni možno izvesti pregleda skladno s predpisi oz. smernicami. Pri tem mora naročniku predlagati ustrezne tehnične rešitve.

## 2. Opis obstoječega stanja

Opisi obstoječega stanja terena so zgolj informativne narave. Območje v celoti gradi zgornjetriasni plastnati do debeloplastnati apnenec, preko katerega v skrajnem zgornjem delu pobočja ležijo drobnozrnate klastične kredne kamnine. Plasti apnenca večinoma vpadajo v pobočje ali prečno na pobočje, zato sama plastnost bistveno ne vpliva na nestabilnost hribine. Iz vidika izpadanja apnenčevih blokov večji problem predstavljajo različno orientirani sistemi tektonskih razpok in prelomov. Vzdolž teh strukturnih diskontinuitet se od primarne hribine zaradi kemičnega in fizikalnega delovanja vode, zmrzali in korenin ločujejo posamezni bloki. Zgoraj ležeče mehkejše klastične kamnine so na robu pobočja večinoma že erodirane in trenutno ne predstavljajo večje nevarnosti za pobočne premike v smeri Save.

## 3. Geološko geomehanske raziskave

V sklopu izdelave poročila je potrebno izdelati Geološko geomehansko poročilo. Ta mora podati hidrogeološke razmere na obravnavanem območju, geološko geomehanske pogoje z vsemi spremljajočimi objekti vzdolž trase. V načrtu morajo biti za vplivno območje objektov podani celoviti inženirsko-geološki modeli prostora z jasno definiranimi inženirsko geološkimi, hidrogeološkimi in geomehanskimi parametri temeljnih tal.

Za potrebe navedenega poročila je potrebno opraviti inženirsko geološki pregled območja.

Če se pojavijo potrebe, lahko na podlagi terenskega ogleda pooblaščeni inženir za geotehniko pripravi predlog terenskih in laboratorijskih geotehničnih preiskav, ki ga pred pričetkom preiskav predloži naročniku v pregled in

potrditev. Če se bodo izvajale geotehnične preiskave mora izvajalec pridobiti soglasja lastnikov zemljišč, na katerih se bodo vršile raziskave. Premik posameznih lokacij geotehničnih terenskih preiskav v času izvajanja del na terenu glede na prvotni potrjen program preiskav s strani naročnika zaradi objektivnih razmer (nesoglasje lastnika zemljišča ali nedostopnost do lokacije, …) mora ponudnik preiskav vključiti v ponudbeno ceno. Naročnik po uvedbi v delo, ki bo izvedena najkasneje v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe, ne bo priznal nobenih dodatni stroškov, ki bi jih izvajalec geološko geotehničnih in hidrogeoloških del uveljavljal zaradi premika lokacije katerekoli preiskave. V ceni izvedbe terenskih preiskav morajo biti upoštevani transport na lokacije, priprava platojev za vrtalne garniture in premiki med vrtinami, stroški čakanja vrtalne ekipe zaradi železniškega prometa, stroški soglasij ter vsi ostali stroški, ki niso posebej specificirani. Morebitne terenske geotehnične raziskave morajo potekati v skladu z veljavno zakonodajo in domačimi predpisi. Delovne metode morajo biti jasne in nedvoumne. Metodologija dela mora biti v skladu z načeli varstva narave in dobrega gospodarja. Pri izvedbi raziskav, vrednotenju rezultatov in izdelavi elaboratov je potrebno upoštevati SIST EN 1997-1 (Evrokod 7).

V sklopu predmetnega dokumenta je potrebno preveriti geološko geomehanske lastnosti za naslednje objekte:

- Pobočje ob trasi železnice v dolžini 12350 m.

## 4. Vsebina in obseg poročila

### 4.1 Vsebina poročila

Izvajalec mora izdelati geodetski posnetek obstoječega stanja na območju pregleda.

Poročilo mora vsebovati najmanj:

- Opis obstoječega stanja terenskega pregleda od km 514+600 do km 518+700 in od km 519+250 do km 527+500.
- Opis geoloških značilnosti območja.
- Obstoječe in potencialne pobočne nestabilnosti.
- Najbolj izpostavljeni odseki železniške proge.
- Predlogi ukrepov.
- Situacijo obstoječega stanja za celotno območje obdelave.
- Karakteristične prečne prereze glede na potencialne padce skal oz. drobirske tokove.

### 4.2 Geodetski načrt

Izdelati je potrebno geodetski načrt v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu ( Ur. list RS št. 40/2004). Geodetski načrt lahko potrdi samo odgovorni geodet. Obvezna je računalniška obdelava v okolju Autocad.

## 5. Rok za izdelavo poročila

Rok za izdelavo poročila je 60 dni od uvedbe v delo.

## 6. Število izvodov

Izvajalec mora poročilo izdelati z uporabo računalniške tehnologije (grafični in atributni podatki) in jo predati naročniku v tiskani in digitalni obliki:

aktivna oblika:

| | |
|---|---|
| tekstualne vsebine: | Microsoft Word, |
| tabelarične prikaze, popis del in predračun: | Microsoft Excel, |
| podatkovne baze: | Microsoft Access, |

| | |
|---|---|
| slike: | v formatu tiff, jpeg ali jpg, |
| prostorski podatki: | GIS; |
| pasivna oblika: | |
| tekstualne vsebine: | v pdf zapisu, |
| tabelarične prikaze, popis del in predračun: | v pdf zapisu, |
| slike: | v pdf zapisu, |
| prostorski podatki: | v dwf zapisu. |

Vso navedeno projektno dokumentacijo (poročilo in geodetski načrt) je potrebno oddati v slovenskem jeziku v papirni in digitalni obliki. Ob oddaji projektne dokumentacije v tiskani obliki mora biti ta naročniku predana tudi v digitalni oz. elektronski obliki na »USB ključku«, ki naročniku omogoča njihovo spreminjanje in dopolnjevanje skladno s spremembami na terenu ter skladno s potrebami rednega in investicijskega vzdrževanja javne železniške infrastrukture.

Izvajalec mora predati naročniku poročilo v elektronski obliki na prenosnem mediju ter s tem tudi vse materialne pravice. Vsa dokumentacija pa mora biti opremljena z znakom Copyright Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana.

Projektna dokumentacija ne sme biti kodirana ali kako drugače zaščitena pred razmnoževanjem, kopiranjem in mora biti pripravljen za nadaljnjo obdelavo in uporabo.

Število potrebnih izvodov dokumentacije je naslednje: končno poročilo (popravljeno po pripombah naročnika) je potrebno izdelati v treh (3) tiskanih izvodih in treh (3) digitalnih izvodih na USB ključu (pasivna in aktivna oblika).

Vsi prostorski podatki morajo biti podani v državnem koordinatnem sistemu Republike Slovenije.

**PRILOGA:**

**Priloga 1:**

- **Tabela ponudbenega predračuna.xlsx (Microsoft Excel).**

Datum: Žig: (ime in priimek)

Podpis:

**OBRAZEC 12**

**Splošni okoljevarstveni pogoji za pogodbenike Slovenskih železnic**

Slovenske železnice, d.o.o. in družbe, ustanovljene za opravljanje vzdrževanja železniške infrastrukture, vodenje železniškega prometa in prevoza potnikov in blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu (v nadaljevanju: Slovenske železnice) so se v okviru svojega poslovanja, ki posledično zadeva varovanje okolja zavezale za spoštovanje najvišjih okoljskih standardov.

Skrb za varstvo okolja je pomemben del našega partnerskega odnosa z ožjim in širšim družbenim okoljem. Zahteve po čistem, varnem in urejenem okolju so vključene v vodenje, razvoj in delovanje poslovnega sistema Slovenskih železnic. Na ta način se zagotavlja ekološko varen in okolju prijazen prevoz potnikov in tovora, vodenja prometa ter vzdrževanja infrastrukture, vlečnih vozil, vagonov ter drugih objektov, strojev in naprav.

Zastavljeno strategijo varstva okolja je možno učinkovito uresničevati le, če zahteve izpolnjujejo vsi zaposleni skupaj s pogodbenimi partnerji, upoštevajoč:

- dosledno izpolnjevanje vseh zakonskih in drugih zahtev,
- zmanjševanje porabe energije, vode in drugih materialov, ki so potrebni za delovanje poslovnega sistema,
- optimiranje ravnanja z odpadki s ciljem zmanjševanja povzročenih količin odpadkov,
- uporaba materialov in komponent, ki ne vsebujejo okolju nevarnih snovi oz. vsebujejo najmanjšo možno količino okolju nevarnih snovi, in ki ustrezajo najzahtevnejšim standardom,
- izvajanje ukrepov za zmanjševanje tveganja in večjo varnost pri skladiščenju nevarnih snovi in prevozu nevarnega blaga,
- izobraževanje, usposabljanje in osveščanje zaposlenih in pogodbenikov o odgovornosti do delovnega in bivalnega oz. naravnega okolja.

V skladu z zastavljeno strategijo varstva okolja, ki je del Okoljske politike Slovenskih železnic morajo tudi poslovni partnerji pri izvajanju svoje dejavnosti na območju, kjer so Slovenske železnice lastnik ali pooblaščeni upravljavec železniške infrastrukture spoštovati in izvajati naslednje zahteve:

1. Ustrezno ravnanje z odpadki kot je: ločevanje nevarnih od nenevarnih odpadkov, ureditev zbirnih mest za odpadke oz. prostore kjer se začasno skladiščijo nevarni odpadki, oddajanje odpadkov pooblaščenim organizacijam, ki imajo dovoljenje pristojnega ministrstva in vodenje dokumentacije o oddaji odpadkov.
2. Skladiščenje nevarnih snovi v skladu z vsemi zakonskimi zahtevami, ki veljajo na območju RS in Požarnim redom Slovenskih železnic (Slovenske železnice, Uradne objave, št. 04/2000).
3. Skrb za preprečevanje in zmanjševanje onesnaževanje okolja tako, da emisije v okolje ne presegajo predpisanih mejnih vrednosti.
4. Skrb za izvajanje prvih ali občasnih meritev emisij v okolje (obratovalnega monitoringa), če za to obstaja zakonska zahteva.
5. Označevanje naprav in opreme, ki vsebuje nevarne snovi, če za to obstajajo zakonske zahteve (npr. naprave, ki vsebujejo PCB – poliklorirane bifenile).

6. Obveščanje pristojnih državnih organov za obveščanje (tel. 112) v primeru okoljske nesreče (uhajanje ali razlitje nevarne snovi, požara, druge izredne razmere, ki imajo lahko za posledico negativne vplive na okolje) in odgovorne osebe Slovenskih železnic.
7. Stalno zagotavljanje urejenosti in čistosti okolja.
8. Obveščanje odgovorne osebe Slovenskih železnic o vseh spremembah in potencialnih ter dejanskih dogodkih, ki imajo škodljiv vpliv na okolje.
9. Pisna seznanitev vseh zaposlenih pri poslovnem partnerju o Splošnih okoljevarstvenih pogojih za pogodbenike.

Slovenske železnice bodo v skladu z določili teh pogojev izvajale stalni nadzor nad urejenostjo železniških objektov, prostorov in drugih železniških območij, ki se uporabljajo v skladu s pogodbenimi določili.

Zaradi zgoraj navedenih zahtev Slovenske železnice od poslovnega partnerja pričakujemo, da s svojo dejavnostjo prispeva k skupnemu prizadevanju za čim bolj čisto, varno in urejeno okolje.

Kraj in datum: Podpis ponudnika: